

Das E-Learning Center der Hochschule München sucht für die Konferenz „Moodle Moot 2013“ (26.2-1.3.2013)

1 studentische Hilfskraft zur (Mit-)Organisation/ Planung/ Betreuung der Moodle Moot (ab sofort bis 15. März 2013) für ca. 5-8 Std./Woche

(Bewerbung ab sofort)

Aufgaben:

Unterstützung bei der Vorbereitung und Vor-Ort-Betreuung der Konferenz, u.a. Einsatzplanung der stud. Hilfskräfte, Raumplanung, Entwurf von Pressemitteilung etc.

Voraussetzungen:

Erfahrung im Veranstaltungsmanagement, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, offenes und sicheres Auftreten

10-12 studentische Hilfskräfte zur Betreuung während der Moodle Moot (20-30 h gesamt)

(Bewerbung bis zum 15. Januar 2013)

Aufgaben:

Unterstützung während der Konferenz nach Einsatzplan, z.B. Tagungsbüro, Einlasskontrolle, technischer Support, Catering etc.

Voraussetzungen:

Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, offenes und sicheres Auftreten

Wir bieten (alle Stellen):

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem netten, sympathischen Team
- Flexible Arbeitszeit nach Absprache
- Vergütung: 9,40 €/h (Standardvergütung an der Hochschule München)

Was ist die Moodle Moot?

Sie ist eine Konferenz rund um das Lernmanagementsystem Moodle und ist dafür vorgesehen, dass sich Anwender, Entwickler & Administratoren aus dem Bereich Schule, Hochschule und Wirtschaft rund um Moodle austauschen und vernetzen können. Auf der Konferenz werden mehr als 400 Teilnehmende erwartet.

Bewerbung an **E-Learning Center Hochschule München, Dachauerstraße 100a, 80636 München** oder per Email an elc@hm.edu.

Bewerbungen bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tab. Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Kopie Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Zeugnisse). Unterlagen werden nicht zurückgeschickt!